

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ODILIA, CHOCOOJ

Nit Emisor: 2762899K

BERLIN EXPRES

CASERIO CHI IXIM zona 0, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, / GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E5C0CABB-5E55-4F67-8E61-8800928F33F2

Serie: E5C0CABB Número de DTE: 1582649191

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:15:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:15:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1065, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E5C0CABB número de DTE 1582649191 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Odilia Chocooj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1065 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto 2024.



(f)

Ana Odilia Chocooj

DPI: 1681 83072 1604

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 2762899k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529045596	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:15:55	
Emisor:	2762899K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BERLIN EXPRES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E5C0CABB-5E55-4F67-8E61-8800928F33F2	
Serie:	E5C0CABB	
Número del DTE:	1582649191 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:15:5606:00E5C0CABB5E554F678E618800928F33F2	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:17:14	
Estado:	Activo ✓	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:17:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2762899K
NOMBRE	ANA ODILIA, CHOCOOJ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1065
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA ODILIA CHOCOOJ
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé con la coordinación de actividades de los grupos CADER, para lograr desarrollo comunitario e individual de forma integral en el municipio de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé con el ingreso de datos para los informes mensuales de grupos CADER, que participaron en cada actividad realizada.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé con capacitaciones a grupos CADER, con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y la importancia de la agricultura familiar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Separación de ambientes en el hogar.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER	Apoyé en la creación de un grupo CADER de mujeres en las comunidades de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reactivación de un CADER juvenil creado por servidores cívicos el año anterior.	100 %	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la recopilación de información, registro y revisión de los planes municipales para diferentes comunidades de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades en conjunto con la AMER, para que las familias alcancen la sustentabilidad a través de la producción agrícola.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la entrega de alimentos a niños que padecen desnutrición en el municipio de Tactic Alta Verapaz	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Odilia Chocooj
 DPI: 1681 83072 1604
 Celular: 4020-2625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1065
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA ODILIA CHOQOOJ
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON NOVENTA CENTAVOS		Q.47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración del plan mensual de actividades de hogar rural en base a las planificaciones comunitarias y municipales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de diferentes actividades, según el plan mensual de actividades del Hogar Rural.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la Prácticas de demostración de preparación de alimentos brindando las instrucciones correspondientes para la realización de la misma en diferentes comunidades con grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Separación de ambientes en el hogar.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO	Apoyé en la creación de un grupo CADER de mujeres en las comunidades de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reactivación de un CADER juvenil creado por servidores cívicos el año anterior.	100 %	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la recopilación de información, registro y revisión de los planes municipales para diferentes comunidades de Tactic, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes departamentales de extensión rural del municipio.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la visita a agricultores familiares de las comunidades de Tactic, Alta Verapaz, para darles a conocer la Ley de Alimentación Escolar e incentivarlos a participar como proveedores del Programa de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios al consumidor y al productor en el mercado central del municipio de la villa Tactic, verificando precios de la canasta básica y productos químicos.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En su mayoría; las distintas actividades realizadas fueron a solicitud de los/as integrantes de cada grupo CADER, el cual se obtuvieron resultados que beneficiaron a cada participante.

Se logró la Actualización y Digitalización del Registro de participantes de grupos CADER.

Se logró la vacunación de aves de traspatio.

Se logró capacitar a señoras beneficiadas con transferencias en el tema de la OLLA FAMILIAR.

Se logró ingresar a personas al programa del seguro agrícola.

Se logró ingresar grupos para el proyecto relive reciclíma con la FAO.

Se logró la actualización de los datos de los integrantes de los grupos CADER.

Se logró el monitoreo a las escuelas con la alimentación servida.

Se logró el acompañamiento a ADRI con el tema "Sathoso".

Se logró la elaboración de concentrado orgánico en algunas comunidades del grupo CADER-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Odilia Chocooj
DPI: 1681 83072 1604
Celular: 4020-2625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA





Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

